

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад комбинированного вида № 58.**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 58 (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образовании, Уставом Учреждения, Примерным положением о логопедическом пункте для детей дошкольного возраста в образовательном учреждении, утвержденного приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 07.06.2012 № 1443, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Мурманской области.
- 1.3.** Настоящее Положение регулирует деятельность Логопедического пункта в Учреждении (далее по тексту Логопункт).
- 1.4.** Логопункт создается на базе Учреждения в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития (детям, в возрасте от 5 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи) и оказания практической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения развития устной речи.
- 1.5.** Основными задачами Логопункта являются:
 - своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников Учреждения);
 - коррекция нарушений развития устной речи воспитанников Учреждения;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.
- 1.4.** Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения.
- 1.5.** Логопункт при Учреждении открывается приказом руководителя Учреждения на основании данных речевого обследования детей, по заключению ПМПк Учреждения.

2. Комплектование.

- 2.1.** Комплектование Логопункта осуществляет учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.
- 2.2.** Выявление воспитанников для зачисления в Логопункт на весь учебный год проводится в сентябре месяце.
- 2.3.** Число детей на Логопункте не должно превышать 20 воспитанников Учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.
- 2.4.** На Логопункт зачисляются дети, имеющие:
 - общее недоразвитие речи 2,3,4 уровней;
 - фонетико-фонематическим недоразвитием речи;
 - нарушение произношения- фонетический дефект;
 - заикание (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья).

- 2.5. На основании результатов логопедического обследования воспитанников Учреждения учитель-логопед составляет списки детей, нуждающихся в специализированной помощи.
- 2.6. Зачисление проводится в течение учебного года при наличии свободных мест. Основанием для зачисления ребенка Логопункт является заключение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения либо заявления родителя (законного представителя) или выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.7. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.
- 2.8. Правом внеочередного зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательной программы Учреждения или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 2.9. По приказу руководителя Учреждения из списков детей, зачисленных на Логопункт, отчисляются дети:
 - по заявлению родителя (законного представителя);
 - выбывающие из Учреждения;
 - у которых устранены речевые нарушения, являющиеся основанием для зачисления в Логопункт.
- 2.10. Выпуск детей осуществляется в течение учебного года после устранения речевого нарушения. Списки детей-выпускников оформляются протоколом.

3. Организация работы Логопункта.

- 3.1. Логопункт открывается решением руководителя Учреждения при наличии необходимых условий в Учреждении.
- 3.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель Учреждения, права и обязанности которого определяется Уставом Учреждения, трудовым договором, квалификационными требованиями и настоящим Положением.
- 3.3. Ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.
- 3.4. В целях уточнения диагноза воспитанников Учреждения с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом или медицинской сестрой в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.).
- 3.5. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопеда, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 3.6. Срок коррекционной работы на Логопункте при Учреждении зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в Учреждении и семье и составляет:
 - 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонематическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);

- 9 месяцев – для детей фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
 - от 2-3 лет - для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии;
 - 1-2 года - для детей с заиканием.
- 3.7.** Образовательная нагрузка на детей с речевыми дефектами рассчитывается с учетом специальных логопедических занятий и не может превышать максимальной учебной нагрузки применительно к возрасту.
- 3.8.** Ответственность за обязательное посещение воспитанниками непосредственно образовательной деятельности на Логопункте несут родители, учитель-логопед, воспитатель группы, администрация Учреждения.
- 3.9.** Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством РФ для учителя логопеда образовательного Учреждения.
- 3.10.** Непосредственный контроль за работой Логопункта осуществляет руководитель Учреждения.

4. Организация образовательного процесса.

- 4.1.** Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников Учреждения, их подготовку к обучению в школе.
- 4.2.** Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка.
- 4.3.** Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.
- 4.4.** Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и расписанием непосредственно образовательной деятельности, согласованным с администрацией Учреждением.
- 4.5.** Результаты обследования детей на Логопункте заносятся в речевые карты.
- 4.6.** Основные формы работы с детьми на Логопункте - подгрупповая и индивидуальная непосредственно образовательной деятельности. Подгруппы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у детей по характеру и степени выраженности.
- 4.7.** Для каждого ребенка, зачисленного в Логопункт, составляется индивидуальный график непосредственно образовательной деятельности, согласованный с руководителем Учреждения и родителями (законными представителями).
- 4.8.** Продолжительность индивидуальной непосредственно образовательной деятельности определяется с учетом возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений» 2.4.1.3049-13.
- 4.9.** Периодичность индивидуальной и подгрупповой непосредственно образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушений речевого развития.
- 4.10.** Подгрупповая непосредственно образовательная деятельность проводится:
– с детьми, имеющими общее недоразвитие речи – не менее 3 раз в неделю;

- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитием речи, не менее 2 раз в неделю;
 - с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раза в неделю;
 - с детьми, имеющими заикание не менее 3 раз в неделю.
- 4.11.** Индивидуальная и подгрупповая непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится в первую или во вторую половину дня согласно утвержденного графика.
- 4.12.** Посещаемость детей регистрируется в соответствующем журнале.
- 4.13.** Участниками коррекционно-образовательного процесса на Логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.
- 4.14.** Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего Учреждения, педагогом-психологом, учителями-логопедами других Учреждений города, специалистами МПК, врачами детской поликлиники и родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.
- 4.15.** Учитель-логопед осуществляет пропаганду знаний о задачах и специфике коррекционной работы по преодолению речевых нарушений среди педагогов и родителей детей, посещающих Учреждение.
- 4.16.** Учитель-логопед для фиксации коррекционно-образовательного процесса ведёт необходимую документацию:
- график работы учителя-логопеда;
 - журнал (таблицы) первичного обследования детей Учреждения;
 - список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений;
 - журнал учёта посещаемости;
 - список детей, зачисленных на Логопункт;
 - речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в Логопункт;
 - комплексно-тематическое планирование подгрупповой формы работы с детьми (календарно-тематические планы подгрупповых занятий);
 - перспективный план индивидуальной работы по звукопроизношению;
 - планы индивидуальной и подгрупповой коррекционно-речевой работы с детьми;
 - протоколы обследования речевой деятельности;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности подгрупповых и индивидуальных форм работы с детьми;
 - план консультативно - методической работы с педагогическим коллективом Учреждения и родителями (законными представителями) на учебный год;
 - индивидуальные тетради детей;
 - отчет о работе за учебный год.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

- 5.1.** Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1.3049-13).
- 5.2.** Логопункт обеспечивается специальным требованием и дезинфицирующими растворами для обработки инструментов и рук.
- 5.3.** Ответственность за оборудования Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию Учреждения.
- 5.4.** Логопункт финансируется Учреждением, в ведении которого находится.