

Согласовано:

Председатель ПО:

Давыденко Т.Я.

Заведующий

МБДОУ детский сад 58  
Куярвцево



Утверждено:

МБДОУ детский сад 58

## *Положение*

*о общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 58*

*Решение общего собрания  
трудоого коллектива  
МБДОУ детский сад 58*

*Протокол от 18.01.2015 г. № 1*

*Приказ от 18.01.2015 г. № 94.00*

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад комбинированного вида № 58.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1.** Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 58 (далее по тексту - Учреждение) и составлено на основании Трудового Кодекса РФ.
- 1.2.** Общее собрание трудового коллектива это объединение работников данного Учреждения с целью управления делами Учреждения.
- 1.3.** Общее трудовое собрание трудового коллектива Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, другими Федеральными законами, Указами Президента, нормативно-правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4.** Настоящее Положение определяет порядок работы общего собрания трудового коллектива в Учреждении.

## **2. Основные функции общего собрания трудового коллектива.**

- 2.1.** Основными функциями общего собрания трудового коллектива являются:
  - ознакомления работников Учреждения с новыми нормативно-правовыми документами по трудовой деятельности;
  - рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов по организационно-хозяйственной деятельности Учреждение;
  - рассмотрение и утверждение планов работы Учреждения и их выполнения;
  - рассмотрение вопросов состояния образовательной и хозяйственной деятельности Учреждения в целом и по отдельным разделам, а также по проведению мероприятий по её улучшению;
  - рассмотрение вопросов воспитания позитивного отношения сотрудниками Учреждения к труду, создания благоприятных условий в работе трудового коллектива, организации труда и проведению мероприятий по их улучшению;
  - рассмотрение вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по её укреплению;
  - рассмотрение и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей, работников;
  - рассмотрение вопросов подготовки Учреждения к новому учебному году, укрепления учебно-материальной базы Учреждения;
  - рассмотрение и утверждение планов проведения капитального, текущего и косметического ремонта по эффективному использованию отпущенных на эти цели средств;
  - рассмотрение вопросов хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;

### **3. Права общего собрания трудового коллектива.**

**3.1.** Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, представительного органа и работников Учреждения;
- поручать отдельным работникам для изучения отдельных вопросов, разделов и проведения проверок, контрольной деятельности в Учреждение;
- пользоваться необходимыми нормативно-правовыми и справочными материалами по различным разделам работы Учреждения;
- рассматривать предложения Администрации и отдельных работников по всем вопросам деятельности Учреждения и мероприятий по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы Учреждения, положительный опыт отдельных работников и способствовать его внедрению;
- анализировать работу всего Учреждения в целом, администрации и отдельных работников, отмечая положительные и отрицательные стороны;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц;

### **4. Порядок проведения общего собрания трудового коллектива.**

**4.1.** Общее собрание трудового коллектива работает под руководством руководителя Учреждения, по плану, разработанному на год.

**4.2.** К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- избирание комиссии по трудовым спорам, принятие решений о необходимости заключения коллективного трудового коллектива; утверждение коллективного договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

**4.3.** Заседание общего собрания трудового коллектива созываются по мере надобности, но не реже одного раза в год и проводятся в нерабочее время.

**4.4.** Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании трудового коллектива, подготавливаются и вносятся администрацией, представительным органом и отдельными работниками Учреждения.

**4.5.** Решения общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствуют не менее 50 % членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов собрания трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания трудового коллектива.

**4.6.** Каждое заседания общего собрания трудового коллектива начинается с информации о том, как выполняются решения, принятые ранее.

**4.7.** Общее собрание трудового коллектива проходит по заранее составленному плану. Соблюдается четкий регламент, не допускается отступление от темы.

**4.8.** По окончании обсуждения вопросов общее собрание трудового коллектива выносит решение. Для обсуждения предлагается проект решения, который готовится заранее. С учетом изменений, дополнений решение принимается большинством голосов.

- 4.9.** Решения общего собрания трудового коллектива должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.
- 4.10.** Каждый член общего собрания трудового коллектива обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе собраний, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.11.** Учет принятых предложений на общем собрании трудового коллектива и их реализацию осуществляет администрация.
- 4.12.** Разногласия, возникающие между общим собранием трудового коллектива и администрацией, рассматриваются Учредителем не позднее чем в 10 – дневный срок.

#### **5. Функции председателя общего собрания трудового коллектива:**

- 5.1.** Организует деятельность общего собрания трудового коллектива.
- 5.2.** Информировывает членов общего собрания трудового коллектива о предстоящем заседании за 2 недели.
- 5.3.** Определяет повестку дня заседания общего собрания трудового коллектива.
- 5.4.** Контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

#### **6. Делопроизводство**

##### **заседаний общего собрания трудового коллектива:**

- 6.1.** Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава секретаря для ведения протокола на год.

#### **7. Требования к ведению протоколов совещаний общего собрания трудового коллектива:**

- 7.1.** Протоколы ведутся на отдельных листах в течение одного календарного года.
- 7.2.** Страницы протоколов нумеруются, в конце календарного года прошнуровываются и скрепляются печатью. В конце указывается количество страниц, ставится печать и дата.
- 7.3.** Стиль ведения протоколов - деловой.
- 7.4.** К протоколам прилагаются доклады, сообщения, справки, отчёты и т.д.
- 7.5.** Протоколы собраний общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарём.
- 7.6.** Протоколы общего собрания трудового коллектива и материалы к ним хранятся в делах Учреждения.