

Российская Федерация
Мурманская область
Администрация города Апатиты
Управление образования Администрации города
Апатиты Мурманской области
**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 58
(МБДОУ детский сад 58)**
город Апатиты Мурманской области,
улица Жемчужная, дом 7

ПРИКАЗ

18.01.2016 г.

№ 3-од

О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Мурманской области от 24.12.2015 г. № 601-ПП/13 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Мурманской области на 2016 год», постановлением Администрации города Апатиты от 27.08.2013 № 1033 «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», на основании приказа МКУ «Управления образования города Апатиты» от 29.08.2013 от № 146-5/о «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказа Управления образования от 20.01.2016 № 08-4/0 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Постановления Администрации города Апатиты от 15.01.2016 г. № 31 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Апатиты от 27.08.2013 № 1033»
приказываю:

1. Установить с 01 января 2016 года плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - родительская плата), в размере 108 рублей за день посещения.
2. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
3. Утвердить и ознакомить воспитателей и родителей (законных представителей) с Порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
(Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.А. Мельникова

Порядок расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет расчет и взимание родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее-родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Апатиты.

1.3. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В родительскую плату за присмотр и уход не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Родительская плата взимается на основании договора между МБДОУ детским садом 58 (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

1.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

1.7. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце.

1.8. Перерасчет родительской платы за фактические дни посещения ребенком Учреждения в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине, к которой относятся:

- период болезни ребенка, соблюдение домашнего режима, подтвержденные соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение ребенка, курс реабилитации, подтвержденные путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденный отпускным удостоверением или справкой с места работы;
- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в учреждении;
- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5 дней в месяц) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения ребёнком учреждения, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения. В период приостановки работы учреждения или группы (ремонтные, аварийные работы, карантинные мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком Учреждения.

1.10. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

1.11. Начисление родительской платы производит МБУ ЦБ№ 1 УО (далее – бухгалтерия) в течении первых семи рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

1.12. Родители (законные представители) вносят родительскую плату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения до **20-го** числа каждого месяца по квитанции формы ПД-4. Внесение родительской платы осуществляется Заказчиком за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным Исполнителем, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП "Почта России" на лицевой счет Исполнителя не позднее **20 числа** расчетного месяца».

1.13. Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа.

1.14. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.15. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

1.16. При наличии долга по родительской плате Учреждение вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

1.17. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2. Условия предоставления льгот по родительской плате.

2.1. Категория граждан, имеющих льготы по родительской плате, устанавливается постановлением Администрации города Апатиты.

2.2. Льгота по родительской оплате предоставляется на заявительной основе и устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

2.4. Право на льготы по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) **ежегодно на 01 января и 01 сентября календарного года.**

2.5. **В течение 10 дней** после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя Учреждения.

2.6. Учредитель вправе производить проверку оснований получения родителями (законными представителями) льготы по родительской плате в муниципальных образовательных организациях.

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы:

на первого ребенка – 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

на второго ребенка – 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

3.1. Средний размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Мурманской области.

3.2. Компенсация родительской платы выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

3.3. Порядок обращения за получением компенсации по родительской плате и порядок выплаты данной компенсации устанавливаются Правительством Мурманской области.

3.4. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ.

3.5. Право на получении компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей).