

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ППО МБДОУ № 58

Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты

г. Апатиты

Т.А. Мельникова



Т.Б. Галкина



Приказ № 79/3-од от «07» ноября 2016 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ № 5**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 58**

**Г. АПАТИТЫ**

г. Апатиты

## 1. Стимулирующие доплаты и надбавки

### 1.1. Воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, учитель-логопед

- воспитатель,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель,
- старший воспитатель,
- учитель-логопед.

№ п/п	Критерии	Примерные показатели стимулирования	Проценты
1.1.	Профессиональная компетентность		
1.11.		Высокие результаты работы, в том числе призовые места в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства (очное участие).	до 100 %
1.12.		Создание и распространение печатной (мультимедийной) продукции, повышающей авторитет дошкольного учреждения среди коллег и родителей:  - создание и распространение буклетов, объявлений, презентаций, фотоотчетов, видеороликов о работе группы (ДОУ) в рамках Консультационного центра для неорганизованных детей микрорайона;  - создание и распространение буклетов, объявлений, презентаций, фотоотчетов, видеороликов о работе группы (ДОУ) в рамках родительских собраний и др. мероприятий с родителями (законными представителями).	до 50%  до 20%

		создание и распространение буклетов, объявлений, презентаций, фотоотчетов, видеороликов о работе специалистов ДООУ в рамках родительских собраний и др. мероприятий с родителями (законными представителями).	до 20%
1.13.		<p>Проведение активных форм работы с детьми и родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно подготовленные и проведенные утренники с участием родителей (законных представителей) и детей;</li> <li>- качественно подготовленные и проведенные с родителями (законными представителями) и детьми групповые праздники (мероприятия);</li> <li>- ведение (систематическое) студийно-кружковой работы с детьми, клубов для родителей.</li> </ul>	<p>10 %</p> <p>10 %</p> <p>20 %</p>
1.14.		<p>Проведение работы, направленной на повышение имиджа и привлекательности дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественно подготовленные и проведенные (в рамках рабочего времени) дни открытых дверей, экскурсии, субботники и т.п.</li> <li>- качественно подготовленные и проведенные (вне основного рабочего времени) дни открытых дверей, экскурсии, субботники и т.п.</li> </ul>	<p>до 20 %</p> <p>до 50 %</p>
1.15.		<p>Выполнение работы по ведению и наполнению информацией разделов официального сайта дошкольного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление информации для разделов официального сайта (печатный материал, фотографии и т.п.) администратору сайта</li> <li>-- систематическое (2-3 раза в месяц)</li> <li>-- эпизодическое (1 раз в месяц)</li> </ul>	<p>до 20 %</p> <p>до 5 %</p>

		- выполнение обязанностей администратора официального сайта (сбор и классификация материала, полное составление текста для разделов сайта, редактирование текстов, фотоматериалов и прочее, профессиональное ведение разделов сайта, создание новых и т.п.)	до 100 %
1.16.		Выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных:  - активное участие в общественных мероприятиях (акции, демонстрации, субботники и т.п.);  - активное участие в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году;  - активное участие в подготовке к проверкам надзорных (контролирующих) органов;  - поддержание группового помещения и прогулочной территории (территории образовательной организации) в привлекательном состоянии.	до 20 %  до 50 %  до 80 %  до 100 %
1.17.		За работу с неблагополучными семьями:  - посещение (патронаж) неблагополучных семей;  - сбор и оформление документации по неблагополучным семьям в соответствующие контролирующие органы;  - участие (в случае необходимости) в заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, судебных заседаниях;  - активное участие в комиссиях (внутрисадовских) по профилактической и иной работе с неблагополучными семьями.	до 20 %  до 20 %  до 20 %  до 80 %
1.18.		Сбор и оформление документации для школьных и дошкольных психолого-медико-педагогических комиссий.	до 50 %
1.19.		Выполнение обязанностей администратора	до 50 %

		АИС (электронный детский сад), электронной системы - защищенная виртуальная сеть VipNet (дети с ОВЗ).	
1.20.		Педагогу – молодому специалисту (в течение первых трех лет работы). Отнесение педагогов к категории молодых специалистов – на основании критериев, утвержденных действующим законодательством.	20 %

Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью

*5 (пять) листов*

Заведующий МБД ЦУ № 58 г. Аплатты

Мельникова Т.А.

