

**ДОГОВОР № - рд-20**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Апатиты

« »

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты (далее по тексту – Образовательная Организация) на основании лицензии (бессрочной) серии 51 Л01 № 0000658 от 09.12.2016 г. регистрационный номер 302-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Мельниковой Татьяны Анатольевны**, действующего на основании Устава МБДОУ № 58 г. Апатиты, утвержденного Приказом Учредителя от 06.10.2016 г. № 163-4/о и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего), именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения), проживающего по адресу \_\_\_\_\_

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются оказание Образовательной Организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты.

1.4. Срок освоения образовательной программы составляет - от двух месяцев до окончания образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательной Организации: пятидневная рабочая неделя с 7.00. до 19.00; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни по государственному календарю.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ (общеобразовательной /компенсирующей) направленности с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), при наличии их в Образовательной Организации.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, при их наличии в Образовательной Организации.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Образовательной Организации по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной Организации.

2.1.5. Не принимать в Образовательную Организацию больного ребенка.

2.1.6. При ухудшении состояния здоровья ребенка, изолировать его в специальное помещение (изолятор) от других детей.

2.1.7. В случае необходимости срочной госпитализации ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, действовать по своему усмотрению.

2.1.8. Вывести ребенка из Образовательной Организации на период карантина в семье, подтвержденного соответствующими медицинскими документами.

2.1.9. Не отдавать ребенка несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 16 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.1.10. В целях разрешения коллективного трудового спора (забастовки, митинги и т.п.) приостанавливать работу Образовательной Организации.

2.1.11. Проводить необходимые тренировочные мероприятия в Образовательной Организации в целях отработки мер по обеспечению противопожарной безопасности, а также безопасности в ЧС.

2.1.12. При уменьшении количества детей в группе переводить ребенка в другую действующую группу.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (*в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, специалистами*).

2.1.14. В установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обращаться с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в Образовательной Организации.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной Организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;  
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Образовательной Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе, при их наличии в Образовательной Организации.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Образовательной Организации в период его адаптации в течение первой недели, при условии отсутствия у Заказчика противопоказаний по состоянию здоровья, препятствующих его нахождению в Образовательной Организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Образовательной Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Образовательной Организации.

2.2.8. Получать компенсацию родительской платы со дня зачисления ребенка в Образовательную Организацию, осуществляющего образовательную деятельность, и по день его отчисления из Образовательной Организации включительно.

2.2.9. Выплата компенсации осуществляется родителю (законному представителю), обратившемуся за предоставлением компенсации, в месяце, следующим за текущим (отчетным) месяцем, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за ребенком в полном объеме. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной Организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при их наличии в Образовательной Организации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательной Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 сентября текущего года, а также в другие возрастные группы:

- при уменьшении количества детей в возрастной группе;

- на время карантина;

- на летний период;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в возрастной группе.

2.3.12. Уведомить Заказчика в тридцатидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в Образовательной Организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в летней период с 1 июня по 31 августа, вне зависимости от продолжительности очередного отпуска Заказчика; также временного отсутствия Заказчика по другим уважительным причинам.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, обслуживающему, административно-управленческому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Образовательную Организацию, и в период действия настоящего Договора, своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательной Организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательной Организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательной Организации или его болезни: прочие причины - за день (по заявлению); по болезни – до 9.00 текущего дня

(по телефону 7-14-98; 7-12-29; 7-24-21; 7-14-40).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Измерять температуру ребенку (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных группах – по требованию воспитателя и в период проведения карантинных мероприятий), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично доставлять Воспитанника в Образовательную Организацию с передачей воспитателю и забирать воспитанника из Образовательной Организации у воспитателя, не передавая Ребенка иным лицам: несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 16 лет, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.4.11. Приводить ребенка в Образовательную Организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, запасным нижним бельем (белье должно быть промаркировано). Обеспечивать ребенка теплыми вещами в холодный и в не отапливаемый периоды года, спортивной формой и обувью для занятий физкультурой, а для занятий по обучению плаванию (резиновая шапочка, плавки, халат, махровое полотенце).

2.4.12. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, мелких предметов – монет, бус и т.д.), вещей, которые будут загромождать проходы, эвакуационные выходы (санки, коляски, самокатов, велосипеды и т.д.).

2.4.13. Не допускать наличия у ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Образовательная Организация не несет ответственности.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) составляет 113 рублей 00 копеек за один день и остается неизменной вплоть до признания утратившим силу постановления Администрации г. Апатиты от 12.01.2017 № 21 «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником путём перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя не позднее **20 числа расчётного месяца** в сумме, указанной в квитанции. Внесение родительской платы осуществляется за текущий месяц самостоятельно по квитанциям, выданным Исполнителем, через кредитные организации (банки) и почтовые отделения ФГУП «Почта России».

3.3. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком Образовательной Организации в текущем месяце.

3.4. Перерасчёт родительской платы за фактические дни посещения ребёнком Образовательной Организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

3.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка в Образовательной Организации по уважительным причинам, к которым относятся:

- период болезни ребёнка, соблюдение домашнего режима, подтверждённые соответствующими медицинскими документами;
- санаторно-курортное лечение ребенка, курс реабилитации, подтверждённые путёвкой, направлением, медицинской справкой специализированного учреждения здравоохранения или иными документами;
- отпуск родителей ребёнка (законных представителей), предусмотренный Трудовым Кодексом Российской Федерации, подтверждённый отпускным удостоверением или справкой с места работы.
- летний оздоровительный период сроком до 92 календарных дней с 01 июня по 31 августа, при предоставлении заявления о сохранении места в Образовательной Организации.
- прочие уважительные причины по заявлению родителей (не более 5-ти дней в месяц) при наличии заявления родителей в письменной форме о невозможности посещения ребёнком Образовательной Организации, предоставленное руководителю не позднее одного дня до непосещения.
- в период приостановки работы Образовательной Организации или группы (ремонтные, аварийные работы, карантин мероприятия и др.) взимание родительской платы регламентируется приказом руководителя.

3.6. При наличии долга по родительской плате Образовательная Организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.7. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.8. На основании ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную Организацию, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы:

- **на первого ребенка – 20 процентов среднего размера** родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- **на второго ребенка – 50 процентов среднего размера** родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;
- **на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов среднего размера** родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Средний размер родительской платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Правительством Мурманской области.

**3.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов. При подтверждении уважительной причины соответствующим документом взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребёнка в Образовательной Организации без уважительных причин или несвоевременном уведомлении родителями (законными представителями) о предстоящем отсутствии ребёнка родительская плата взимается в полном объёме.**

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Своевременно разрешать возникшие вопросы, споры. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

- 4.3. Все споры между Образовательной Организацией и Родителем (законным представителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье Воспитанников.
  - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, Родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления ребенка в школу.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная Организация	Родитель (законный представитель)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 58 г. Апатиты <b>Юридический адрес:</b> 184209 город Апатиты, улица Жемчужная, дом 7 Телефон: (815-55) 7-14-98 <b>ИНН/КПП:</b> 5101750182/511801001 <b>ОГРН: 1025100510907</b> Заведующий _____ <b>Т.А. Мельникова</b>	<b>Ф.И.О.</b> _____ <b>Паспорт</b> _____ <b>Выдан</b> _____ _____ <b>Адрес места жительства:</b> _____ _____ <b>Телефон:</b> _____ _____ <b>(ФИО)</b> _____ (Подпись)

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) даю согласие на хранение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)