

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 58 г. Апатиты

Протокол от 15.03.2018г. № 3



Заведующий
МБДОУ № 58 г. Апатиты

Т.А.Мельникова

Приказ № 18-од от 16.03.2018г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58
г. Апатиты

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.01.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»), Уставом Организации.

1.3. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников Организации, права и обязанности воспитанников Организации и их родителей (законных представителей) в Организации.

1.4. Введение настоящих Правил имеет своей целью способствовать результативности организации образовательной деятельности В Организации, повышению ее качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательной деятельности.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Организации и их родителями (законными представителями).

2. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Режим работы Организации устанавливается организацией и является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы – 12 часов. Режим работы групп Организации с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Допускается посещение Организации детьми по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Организации по индивидуальному графику определяется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить:

2.2.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается оставлять ребенка в группе одного, без присмотра взрослых.

2.2.2. После длительного отсутствия (отпуска, домашнего режима, болезни и т.п.) ребенок принимается в Организацию со справкой о состоянии здоровья от врача-педиатра детской поликлиники.

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте Организации в сети Интернет. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.1 О невозможности прихода ребенка в Организацию по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (81555) 7-38-04 связаться с группой или медицинским

кабинетом, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Организации по причине нахождения в отпуске, необходимо написать заявление на имя заведующего Организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.2 Накануне прихода ребенка в Организацию после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.

2.2.3 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.2.4 Ко всем работникам Организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2.5 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Организации до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.6 Запрещается забирать воспитанника из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.7 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на Организацию.

2.2.8 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Организации, и Организация перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Организации.

2.2.9 Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Организации.

2.2.10 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации Организации о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.11 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Организации до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по городу Апатиты.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Образовательная деятельность в Организации осуществляется в соответствии с:

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

– образовательной программой Образовательной организации.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя.

3.3 Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

3.4 Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в Организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Организации и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6 Организованная образовательная деятельность (далее по тексту - ООД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.7 Продолжительность НОД составляет:

– в группе раннего возраста – не более 8-10 минут;

- в I младшей группе - не более 10 минут;
 - во II младшей группе – не более 15 минут;
 - в средней группе – не более 20 минут;
 - в старшей группе – не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.
- 3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:
- для детей II младшей группы – 30 минут;
 - для детей средней группы – 40 минут;
 - для детей старшей группы – 45 минут;
 - в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.
- 3.9. Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.
- 3.10. ООД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день.
- 3.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводится физкультурные, музыкальные занятия и т.п.
- 3.12. Занятия по физическому развитию с детьми группы раннего возраста и I младшей группы осуществляются по подгруппам 2-3 раза в неделю.
- 3.13. Занятия по физическому развитию образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:
- в младшей группе – 15 мин.,
 - в средней группе – 20 мин.,
 - в старшей группе – 25 мин.,
 - в подготовительной группе – 30 мин.
- 3.14. При организации плавания продолжительность нахождения в бассейне в зависимости от возраста составляет:
- в младшей группе – 15 – 20 мин.,
 - в средней группе – 20 - 25 мин.,
 - в старшей группе – 25 - 30 мин.,
 - в подготовительной группе – 25 - 30 мин.
- 3.15. Для детей групп раннего возраста в Организации организуется посещения в бассейне 1 раз в неделю и составляет:
- в группе раннего возраста – 8-10 минут;
 - в I младшей группе - 10 минут;
- 3.16. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.
- 3.17. В летний период ООД не проводятся. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.
- 3.18. Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп и на официальном сайте Организации в сети Интернет.
- 3.19. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.20. ООД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах компенсирующей направленности с учетом индивидуальных возможностей.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.2 В Организации воспитанники гуляют два раза в день (в первую и во вторую половину дня). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется Организацией в зависимости от климатических

условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 Температурные границы наружного воздуха, ниже которых отменяются прогулки для детей в Организации.

Возраст детей	Температура наружного воздуха
до 3 лет	- 15 °С и слабом ветре
	- 11 °С и умеренном ветре
	- 7 °С и сильном ветре
с 3 до 7 лет	- 20 °С и при безветрии
	- 15 °С и умеренном ветре
	- 10 °С и сильном ветре

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Организации отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой или заведующим Организации.

4.5 Администрация Организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности приема пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после организации приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в Организацию любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из Организации на вынос не выдаются.

5.6 Порядок и правила организации питания в Организации определяется «Положением об организации питания в МБДОУ № 58 г. Апатиты».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1 Дневной сон детей в Организации организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2 - 2,5 часов от суточной нормы сна.

6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и оздоровительные мероприятия.

6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.

7.1 Безопасность воспитанников в Организации обеспечивается за счет организации видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в Организации обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

7.3 Организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Организации, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию Организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4 Выход детей за территорию Организации допускается только с разрешения заведующего, заместителя заведующего по УВР или старшего воспитателя с назначением ответственных работников и прохождением соответствующего инструктажа.

7.5 Два раза в год (осень – весна) в Организации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Организации эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Организации.

7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Организации, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Организации, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории Организации, сообщать руководству Организации обо всех случаях нарушения безопасности.

7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников Организации для обеспечения безопасности.

7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие продукт питания.

7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Организации ответственности не несет.

7.13 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Образовательная организация ответственности не несут.

7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из Организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16 В Организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях Организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Организации;
- въезжать на территорию Организации на своем личном автомобиле;
- курить на территории Организации.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Организации.

8. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в Организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся в журнал приема. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются.

8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Организации.

8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале приема» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Организации. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Организации. Руководитель Организации обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства г. Апатиты, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Организации принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии

связи с родителями (законными представителями) работники Организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9 При получении ребёнком травмы в Организации во время проведения образовательной деятельности, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10 В соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 дети Организации подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в Образовательной организации, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в Организацию после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне Организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник Организации проводит осмотр всех детей и персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.11 В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Организацию.

8.13 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет Организации (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.14 В Организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.15 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

8.16 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.17 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя Организации.

8.19 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатели группы и педагог-психолог.

8.20 Профилактические прививки в Организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21 В Организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически

запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Организации.

8.22 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выживания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1 Ребенка необходимо приводить в Организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь с жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья; не рекомендуется приводить ребенка в памперсах;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Образовательной организации ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Организации нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребенка в Организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко

сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1 Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования.

10.2 Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования воспитанников Образовательной организации;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.3. В Организации запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников.

10.4. Отношения воспитанников и работников Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.5. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в другое дошкольное учреждение;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Организацией и родителями (законными представителями).

10.7. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
- дисциплина в Организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Организации не допускается;

– поощрения воспитанников Организации проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.8. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями).

10.8.1. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Образовательной организации;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю Организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим Организацией и согласовываются с педагогическим советом и советом родителей Организации на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных Правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в Организации.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю, его заместителю.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Организации с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5 В отношении работников Организации, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя Организации родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.