

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО:

Елисева С.Н.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты

Т.А.Мельникова

Приказ от 08.09.2017 № 67/3-од

Решение педагогического совета

МБДОУ № 58 г. Апатиты

Протокол № 1 от 06.09.2017г.

Приказ № 66/1-од от 07.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 58 г. Апатиты
на соответствие занимаемой должности**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
№ 58 г. Апатиты на соответствие занимаемой должности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту - Организация) на соответствие занимаемой должности (далее - квалификационные испытания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Устава Организации и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими аттестацию педагогических и иных работников (далее по тексту Работник) на соответствие занимаемой должности.

1.3. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к Работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Аттестация Работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, осуществляется один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Организации.

2. Основные задачи:

2.1. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации Работников требованиям, подтверждающих соответствие занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

2.2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации Работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

2.2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;

2.2.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей Работников;

2.2.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Организации;

2.2.5. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

2.2.6. обеспечение дифференциации уровня оплаты труда Работников.

3. Формирование и организация работы аттестационной комиссии.

3.1. Аттестация Работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией (далее - аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии на соответствующий период утверждается приказом руководителя Организации.

3.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.5. Аттестация Работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

3.6. Работодатель знакомит Работников с распорядительным актом, содержащим список работников Организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.7. Для проведения аттестации на каждого Работника работодатель вносит в аттестационную комиссию Организации представление.

3.8. В представлении содержатся следующие сведения о Работнике:

3.7.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.7.2. наименование должности на дату проведения аттестации;

3.7.3. дата заключения по этой должности трудового договора;

3.7.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

3.7.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю профессиональной деятельности.

3.7.6. результаты предыдущей аттестаций (в случае их проведения)

3.7.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогических работников по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Работодатель знакомит Работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением Работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.9. При отказе Работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Организации с участием Работника.

3.11. Заседание аттестационной комиссии Организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Организации.

3.12. В случае отсутствия Работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.13. При неявке Работника на заседание аттестационной комиссии Организации без уважительной причины аттестационная комиссия Организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.14. Аттестационная комиссия Организации рассматривает представление,

дополнительные сведения, представленные самим Работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.15. По результатам аттестации Работника аттестационная комиссия Организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность Работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность Работника).

3.16. Решение принимается аттестационной комиссией Организации в отсутствие аттестуемого Работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Организации, присутствующих на заседании.

3.17. При прохождении аттестации Работник, являющийся членом аттестационной комиссии Организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии Работника занимаемой должности, Работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.19. Результаты аттестации Работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.20. Результаты аттестации Работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими Работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.21. На Работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется **выписка из протокола, содержащая сведения** о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении.

3.22. Работодатель знакомит Работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

3.23. Выписка из протокола хранится в личном деле Работника.

3.24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия Работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности Работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие Работники:

- 3.25.1. Работники, имеющие квалификационные категории;
- 3.25.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- 3.25.3. беременные женщины;
- 3.25.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 3.25.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.25.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.26. Аттестация Работников, предусмотренных подпунктами (3.25.4-3.25.5) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.27. Аттестация Работников, предусмотренных подпунктом (3.26.6) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.28. Аттестационные комиссии Организации дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

* – действующего Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих на дату аттестации педагогического работника.