

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 58 г. Апатиты
Протокол от 15.03.2018г. № 3



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ № 58 г. Апатиты
Т.А.Мельникова
Приказ № 18 -од от 16.03.2018г

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 58 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 58 г. Апатиты и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту — Порядок) разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки российской федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Постановлением Администрации города Апатиты от 24.07.2014 года № 898 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 58 г. Апатиты (далее по тексту — Образовательная организация) и родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации.
- 1.3. Приём (зачисление) в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме в Образовательную организацию.
- 1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

- 2.1. Приём (зачисление) воспитанников в Образовательную организацию регулируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58 г. Апатиты.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию (далее по тексту — Договор) и приказ руководителя Образовательной организации о приеме (зачислении) ребёнка в Образовательную организацию.
- 2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.4. В структуру Договора входят следующие разделы:

2.4.1. Предмет договора.

2.4.2. Права и обязанности сторон.

2.4.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

2.4.4. Основания изменения и расторжения договора.

2.4.5. Заключительные положения.

2.4.6. Действие договора.

2.4.7. Адреса и реквизиты сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по медицинским показаниям: на период полного выздоровления ребёнка;

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2. Родитель (законный представитель) воспитанника подает письменное заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о временном приостановлении образовательных отношений.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации.

3.4. На всё время временного отчисления ребёнка из Образовательной организации за ребёнком сохраняется место в Образовательной организации.

3.5. Руководитель Образовательной организации или уполномоченное им лицо вводит изменения в учетную запись воспитанника в АИС «Электронный детский сад»:

— меняет статус ребёнка на «Временно отчислен»;

— устанавливает конечную дату, до которой отчисляется ребёнок из Образовательной организации;

— вносит реквизиты приказа руководителя Образовательной организации о временном приостановлении образовательных отношений.

3.6. Восстановление образовательных отношений осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации о зачислении воспитанника после временного отчисления.

3.7. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательной организации возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в Образовательной организации.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);

- досрочно по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, а также по медицинским показаниям.

4.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 2 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о переводе ребёнка в другую образовательную организацию для продолжения усвоения образовательной программы либо о выводе ребёнка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией,

4.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных общеобразовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Образовательной организации.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника в Образовательной организации осуществляется согласно действующему в муниципальном образовании административному регламенту.

4.7. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на восстановление в Образовательной организации при условии обращения родителей (законных представителей) в муниципальную комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций с заявлением о предоставлении места в Образовательной организации. Воспитанник может быть восстановлен в Образовательной организации при наличии в ней мест на момент обращения. Далее приём и зачисление проводится в соответствии локальными нормативными актами по приему в Образовательную организацию.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Договором изменяются с даты издания распорядительного приказа или с иной указанной в нем даты.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 58 г. Апатиты
и родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

(фамилия, имя, отчество)
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка

(ф.и.о. ребенка)
дата рождения _____, с «___» _____ 20__ г.,
из группы _____
в связи _____
_____.

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело ребенка

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 58 г. Апатиты
и родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

(фамилия, имя, отчество)

Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка

_____,
(ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____, с «___» _____ 20__ г.,

из группы _____

в _____

(указать принимающую образовательную организацию)

в группу _____ направленности

в связи _____

(указать причину перевода: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело ребенка

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением № 58 г. Апатиты
и родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующему МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельниковой Т.А.

(фамилия, имя, отчество)
Родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)
Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ № 58 г. Апатиты моего ребенка

_____,
(ф.и.о. ребенка)

дата рождения _____, с «___» _____ 20__ г.,

из группы _____

в связи _____

(указать причину отчисления: переезд (в случае переезда в другую местность указать название населенного пункта, в который осуществляется переезд), по медицинским показаниям и пр.)

Прошу выдать:

- медицинскую карту ребенка;
- личное дело ребенка

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)