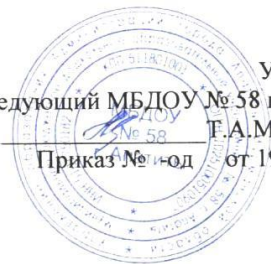


Согласован
на педагогическом совете №1
протокол № 1 от 18.09.2019г.

Утвержден:
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты
Г.А.Мельникова
Приказ № 1-од от 19.09.2019г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты
на 2019-2020 учебный год.

Апатиты
2019

| Содержание | № страницы |
|--|--------------|
| 1. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 5-7 |
| 1.1. Расстановка педагогических кадров | 5 |
| 1.2. Аттестация педагогических работников | 5-6 |
| 1.3. Курсы повышения квалификации педагогов МБДОУ | 6-7 |
| 2. Организационно-методическая работа | 8-16 |
| 2.1. Работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 58 г. Апатиты. | 8 |
| 2.2. Педагогические советы | 8-11 |
| 2.3. Семинары-практикумы, тренинги | 12- |
| 2.4. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО | 12-14 |
| 2.5. План методических объединений, семинаров для педагогов г. Апатиты | 14-15 |
| 2.6. Открытые просмотры | 15 |
| 2.7. Экскурсии (согласно договорам о творческом сотрудничестве) | 15 |
| 2.8. Работа с молодыми специалистами (в т.ч. с вновь принятыми) | 16 |
| 3. Система внутреннего мониторинга | 17-19 |
| 4. Организационно-методическая работа с детьми | 20 |
| 5. Коррекционно-организационная деятельность ПМПК | 21 |
| 6. Организационно-педагогическая работа с семьей | 22-23 |
| 6.1. Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) | 22 |
| 6.2. Совместное творчество воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ | 23 |
| 6.3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) | 23 |
| 7. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой | 24 |
| 8. Административно-хозяйственная работа. | 25-26 |
| Приложение № 1. План медико-организационной работы на 2019-2020 учебный год | 27 |
| Приложение № 2. План мероприятий по ОБЖ на 2019-2020 уч. год | 28-29 |
| Приложение № 3. План работы ПМПК на 2019-2020уч.г. | 30 |
| Приложение № 4. ПЛАН РАБОТЫ по профилактике семейного неблагополучия, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними воспитанниками | 31-33 |
| Приложение № 5. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД (информационно – аналитическая справка о выполнении годового плана работы МБДОУ № 58 г. Апатиты за 2018-2019 учебный год). | |

Нормативно-правовая база

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребёнка;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл.12, ст.63, 65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей»;
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20 июля 2000 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минздрава РФ «Инструкция по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений» от 14 марта 2000 г. № 65/23-16;
- Приказ Минобрнауки РФ «Примерное положение о центре содействия укреплению здоровья обучающихся, воспитанников образовательного учреждения» от 15 мая 2000 г. №1418;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями от 27.08.2015г.);
- Приказ « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155;
- Закон «Об образовании в Мурманской области»;
- Нормативно-правовые документы Министерства по образованию и науки Мурманской области и Управления образования города Апатиты;
- Устав МБДОУ № 58 г. Апатиты;
- Договор с родителями (законными представителями) ребенка;
- Основная Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №58 г. Апатиты.

Задачи годового плана на 2019-2020 учебный год.

В соответствии с основными нормативными правовыми актами в сфере образования и воспитания детей в РФ, Уставом МБДОУ № 58 г. Апатиты, на основе информационно-аналитического справки о выполнении годового плана работы ДОУ за 2017/2018 учебный год, коллектив МБДОУ №58 г. Апатиты ставит следующие задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Создавать условия для ведения образовательной деятельности, направленной на повышение качества образования.
2. Формировать и развивать профессиональную компетентность работников дошкольного образовательного учреждения (обращая особое внимание на деятельность молодых специалистов).
3. Обновлять и пополнять предметно-развивающую среду современным оборудованием и материалами в соответствии с требованиями, используемых программ.
4. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, привитию навыков здорового образа жизни.
5. Осуществлять педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

1.1. *Расстановка педагогических кадров на 01.09.2019г.*

| | Группа раннего возраста | 1 младшая | 2 младшая | средняя | логопедическая | подготовительная |
|---|--|---|-----------------------|------------------------|---|---------------------|
| Жемчужная, 7 | Смирнова Н.В. | Новожилова Н.А. | <i>Михайлова М.П</i> | Быстрова Я.А. | Голубева Ю.М., | Муратова Г.Ф. |
| | Шайдуллина В.З. | Бахорина Л.В. | Сафонова Е.А. | Вербнякова Е.П. | Световая М.И. | Свечихина Н.П. |
| | | | | | Цилинская О.Б. учитель-логопед (СЗД) | |
| | <i>Тимофеева З.Н.</i> | <i>Ковалева Г.А.</i> | <i>Касьянова Н.Г.</i> | <i>Руднева Е.М.</i> | <i>Спиридонова М.Ю.</i> | <i>Минина М.А.</i> |
| | 1 младшая | 2 младшая | средняя | Старшая | логопедическая | подготовительная |
| Жемчужная, 36 | Романова И.В | Васильева И.И. | Мельникова Е.В., | Горенкова М.В. | Елисеева С.Н. | Муравьева Е.Г. |
| | Федюхина А.С. | Анатольева Н.М., <i>(Лукина О.- д/о)</i> | Гофман К.А. | Пыльцына Ю.Н. | Зайцева Л.В. | Зубарева В.А. |
| | | | | | Калинина Н.В., учитель-логопед (СЗД) | |
| | <i>Каширина Ю.В.</i> | <i>Финаева Е.А.</i> | <i>Макитра О.Н.</i> | <i>Мухаметова Л.Н.</i> | <i>Лерина Л.М.</i> | <i>Глодева С.В.</i> |
| Харченко Е.Ю., учитель-логопед | Жемчужная, 7 (подготовительная группа), Жемчужная, 36 (старшая, подготовительная группы) | | | | | |
| Романова О.Л., педагог-психолог | Жемчужная, 7, Жемчужная, 36 (старшая, подготовительная группы, группы компенсирующего вида для детей с ТНР, по запросу родителей, работа с инвалидами) | | | | | |
| Яркова И.П., инструктор по физической культуре | Жемчужная, 7 – (бассейн – 4 группы, физкультурные занятия – подготовительная группа, группа с ТНР; работа с инвалидами), Жемчужная, 36 (физкультурные занятия – старшая, подготовительная группы и группа с ТНР) | | | | | |
| Коробицына В.В., муз.руководитель | Жемчужная, 7 (все группы) | | | | | |
| Арахматуллина М.Г. | Жемчужная, 36 (все группы) | | | | | |

1.2. *Аттестация педагогических работников*

Планируемая аттестация педагогических работников на установление соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой, высшей квалификационной категории в 2019-2020 уч. год

| № | ФИО педагога | Должность | дата | Имеющаяся квалификационная категория | Планируемая квалификационная категория |
|----|----------------------------------|---------------------|--------------|---|---|
| 1. | Власова Анна Николаевна | Старший воспитатель | Февраль 2020 | нет | Высшая |
| 2. | Цилинская Ольга Борисовна | Учитель-логопед | Декабрь 2019 | Соответствие занимаемой должности «воспитатель» | Первая |
| 3. | Голубева Юлия Михайловна | воспитатель | Апрель 2020 | Высшая | Высшая |
| 4. | Смирнова Наталья Валентиновна | воспитатель | декабрь 2019 | Высшая | Высшая |
| 5. | Васильева Ирина Игоревна | воспитатель | октябрь 2019 | первая | первая |
| 6. | Бахорина Людмила Владимировна | воспитатель | Февраль 2020 | нет | Соответствие занимаемой должности «воспитатель» |
| 7. | Новожилова Наталья Александровна | воспитатель | октябрь 2019 | нет | Соответствие занимаемой должности «воспитатель» |
| 8. | Световая Марина Игоревна | воспитатель | Февраль 2020 | нет | Соответствие занимаемой должности «воспитатель» |

1.3. Курсы повышения квалификации педагогов МБДОУ

План-прогноз повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников в соответствии с ФГОС ДО на 2018-2019 учебный год в МБДОУ № 58 г. Апатиты

| №№ п/п | Должность | Количество работников, которые будут направлены на обучение в ГАУДПО МО «ИРО» | |
|--------|------------|---|------------------|
| | | Сентябрь-декабрь 2019 | Январь-июнь 2020 |
| 1. | Заведующий | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 2. | Старший воспитатель | Власова Анна Николаевна | |
| 3. | Воспитатель | Горенкова Мария Викторовна Смирнова Наталья Валентиновна Свечихина Надежда Петровна | Федюхина Анна Сергеевна Романова Ирина Владимировна |
| 4. | Музыкальный руководитель | Арахматуллина Мария Глебовна | |
| 5. | Инструктор по физической культуре | | |
| 6. | Воспитатель специальных (коррекционных) групп | Голубева Юлия Михайловна | |
| 7. | Учитель-логопед | | |
| 8. | Педагог-психолог | | |
| 9. | Иные педагогические работники (указать) | | |

2. Организационно-методическая работа

2.1. Работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 58 г. Апатиты.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1. | Обеспечение условий, соответствующих требованию ФГОСи возрасту детей. | в течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2. | Формирование банка методического и практического материала в соответствии с новой государственной политикой. | в течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3. | Проведение мониторинга образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | в течение года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4. | Пополнение методический кабинет методическими комплектами в соответствии с ФГОС ДО. | в течение года | Заведующий, Старший воспитатель |
| 5. | Оформление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | в течение года | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

2.2. Педагогические советы

Цель:

- Совершенствование профессиональных качеств педагога ДОУ в условиях введения ФГОС ДО
- Реализация основных принципов государственной политики в области образования.
- Ориентация педагогического коллектива ДОУ на повышение качества образования.
- Решение вопросов по организации образовательного процесса.

Педагогический совет № 1 (сентябрь)

по теме: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ на 2019/20 учебный год»

Цель: утверждение перспектив в работе педагогического коллектива на новый учебный год

| № п/п | Разделы | Ответственные |
|-------|--|----------------------------|
| 1. | Итоги работы за летний оздоровительный период (отчет, материалы сайта). | Заведующий Мельникова Т.А. |
| 2. | Расстановка педагогических кадров ДОУ в связи с комплектованием на новый учебный год | Заведующий Мельникова Т.А. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Обсуждение и утверждение: 1. Плана работы на новый учебный год. 2. Годового календарного учебного графика образовательной деятельности на новый учебный год 3. Сеток образовательной деятельности 4. Расписания дополнительных бесплатных образовательных услуг. 5. Режимов дня на новый учебный год. 6. Перспективных планов работы ПМПк. 7. Локальных актов ДОО. 8. Составов творческих (проблемных, рабочих) групп. | Заведующий Мельникова Т.А. Старший воспитатель Власова А.Н. |
| 4. | Текущие вопросы | Заведующий Мельникова Т.А. |
| 5 | Решение педагогического совета | Старший воспитатель, педагоги ДОО |

Педагогический совет № 2 (декабрь)

Тема: ««Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»»

Цель: систематизировать знания педагогов по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области.

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Анализ предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в разных возрастных группах | Старший воспитатель |
| 2 | Обсуждение открытых просмотров по развитию творческой личности дошкольника во всех возрастных группах | Старший воспитатель |
| 3 | Консультации для воспитателей: | |
| | Основные направления деятельности педагогов по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста | Старший воспитатель Власова А.Н. |
| | Влияние изобразительной деятельности на успешность адаптации к ДОО детей раннего возраста. | Новожилова Н.А., воспитатель Бахорина Л.В., воспитатель |
| | Нетрадиционное рисование как способ приобщения дошкольников к искусству | Быстрова Я.А., воспитатель Вербякова Е.П., воспитатель |
| | Условия, средства, роль педагога в эстетическом воспитании детей | Мельникова Е.В., воспитатель Гофман К.А., воспитатель |
| | Организация развивающей среды по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Михайлова М.П., воспитатель Шайдуллина В.З., воспитатель |
| | Развитие музыкально-творческих способностей дошкольников | Коробицына В.В., муз.руководитель |

| | | |
|---|--|---|
| | | Арахматуллина М.Г., муз.руководитель |
| 4 | Деловая игра с педагогами на тему: «Художественно-эстетическое развитие в детском саду». | Старший воспитатель Власова А.Н., педагоги ДОО |
| 6 | Решение педагогического совета | Старший воспитатель Власова А.Н., педагоги ДОО |

Педагогический совет № 3 (март)

«Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса».

| № п/п | Тема, содержание | Ответственные |
|-------|--|--|
| 1. | Консультация для педагогов: Духовно – нравственное воспитание дошкольников | Старший воспитатель Власова А.Н. |
| 2. | Взаимоанализ оформления уголков по духовно - нравственному и патриотическому воспитанию | Старший воспитатель Власова А.Н. Педагоги ДОО |
| 3. | Сообщения из опыта работы: | |
| 3.1. | Духовно – нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с русскими народными праздниками | Голубева Ю.М., воспитатель Световая М.И., воспитатель |
| 3.2. | Духовно – нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с русскими народными играми | Яркова И.П., инструктор по физической культуре |
| 3.3. | Формы работы ДОО с семьей по духовно-нравственному развитию дошкольников | Федюхина А.С., воспитатель Романова И.В., воспитатель |
| 3.4. | Создание мини-музеев в группах, способствующих патриотическому воспитанию детей в детском саду | Пыльцына Ю.Н., воспитатель Зайцева Л.В., воспитатель |
| 4. | Развитие нравственных качеств личности дошкольников при организации и проведении коммуникативных игр – Коммуникативные игры с аудиторией | Старший воспитатель Власова А.Н. Романова О.Л., педагог-психолог |
| 5. | Решение педагогического совета | Старший воспитатель Власова А.Н., педагоги ДОО |

Педагогический совет № 4 (май)

«Мониторинг реализации годовых задач за истекший год»

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. | Заведующий Старший воспитатель Власова А.Н. |
|---|--|--|

| | | |
|----------|---|--|
| 2 | Итоги фронтальной проверки «Готовность детей подготовительной группы к школе». | Старший воспитатель Власова А.Н |
| 3 | Динамика физического развития детей, анализ заболеваемости и посещаемости. | Воспитатели групп, специалисты |
| 4 | Формирование основных направлений работы на следующий учебный год на основе мониторинга (анкетирование педагогов) | Старший воспитатель Власова А.Н. |
| 5 | Отчеты по темам самообразования | Все педагоги |
| 6 | Решение педагогического совета | Старший воспитатель Власова А.Н., педагоги ДОО |

**Педагогический совет № 5
«Летняя оздоровительная работа в ДООУ» (июнь)**

| № п/п | Разделы | Ответственные |
|--------------|---|--|
| 1.1. | Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. | Старший воспитатель, воспитатели, медицинские сестры |
| 1.2. | Утверждение: - расписания совместной деятельности педагога с воспитанниками МБДОУ № 58 г. Апатиты на летний период 2019 года; - режимов дня (теплый период года); - двигательных режимов на летний период. | Старший воспитатель воспитатели |
| 1.3. | Изучение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста в летний оздоровительный период». | Заведующий Старший воспитатель |
| 2 | Решение педагогического совета | Старший воспитатель педагоги ДОО |

2.3. Семинары-практикумы

| № п/п | Темы семинаров-практикумов, тренингов, конкурсов | Дата | Ответственные |
|--------------|--|-------------|---|
| 1. | Мастер-класс для воспитателей ДОО «Трудные дети» | октябрь | Старший воспитатель Педагог-психолог |
| 2. | Семинар-практикум ««Словообразование, словоизменение, ударение»» | февраль | Старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|--------|---|
| | | | Учителя-логопеды |
| 3. | Семинар-практикум ««Я – взрослый человек. Я задаю тон общения»» | апрель | Старший воспитатель Педагог-психолог |

2.4. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО

| № п/п | Автор | Методическая тема | Этап над темой работы |
|-------|-------------------------------|--|-----------------------|
| 1. | Анатольева Наталья Михайловна | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста. | Выявление и изучение |
| 2. | Арахматуллина Мария Глебовна | Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в музыкально-ритмической деятельности | Выявление и изучение |
| 3. | Бахорина Людмила Владимировна | Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок | Выявление и изучение |
| 4. | Быстрова Яна Александровна | Развитие игровой деятельности у детей раннего и дошкольного возраста | Выявление и изучение |
| 5. | Василец Анна Сергеевна | | д/о |
| 6. | Васильева Ирина Игоревна | | Выявление и изучение |
| 7. | Вербякова Елена Павловна | | Выявление и изучение |
| 8. | Голубева Юлия Михайловна | Развитие речи старших дошкольников посредством художественной литературы | Обобщение |
| 9. | Горенкова Мария Викторовна | Использование конструирования в совместной деятельности воспитателя с детьми для развития творческой активности дошкольников | Выявление и изучение |
| 10. | Гофман Кристина Алексеевна | | Выявление и изучение |
| 11. | Елисеева Светлана Николаевна | "Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада" | Выявление и изучение |
| 12. | Зайцева Лилия Владимировна | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы. | Выявление и изучение |
| 13. | Зубарева Вера Александровна | Познаватель-исследовательская деятельность детей дошкольного возраста | Обобщение |
| 14. | Калинина Нина Васильевна | Современные подходы к проблеме социализации и индивидуализации развития ребенка с ОВЗ в условиях ДОУ | Выявление и изучение |
| 15. | Коробицына | Развитие коммуникативных способностей у воспитанников дошкольного возраста средствами | Выявление и изучение |

| | | | |
|-----|----------------------------------|---|----------------------|
| | Вероника Владимировна | музыкальных игр | |
| 16. | Лукина Ольга Юрьевна | Лего-конструирование как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста | д/о |
| 17. | Мельникова Елена Викторовна | Развитие творческих способностей дошкольников в художественно-эстетической деятельности. | Выявление и изучение |
| 18. | Михайлова Мария Павловна | Процесс формирования творческих способностей у детей 3-4 лет через средства изобразительной деятельности. | Выявление и изучение |
| 19. | Муравьева Елена Геннадьевна | Роль дидактической игры в познавательном развитии детей дошкольного возраста | Обобщение |
| 20. | Муратова Галина Федоровна | Формирование коммуникативной компетенции дошкольников посредством игровой деятельности | Обобщение |
| 21. | Новожилова Наталья Александровна | Использование образа животных в эмоциональном развитии детей раннего возраста | Обобщение |
| 22. | Пыльцына Юлия Николаевна | Развитие речи дошкольников через народный фольклор | Выявление и изучение |
| 23. | Романова Ирина Владимировна | Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности | Выявление и изучение |
| 24. | Романова Ольга Леонидовна | Организация психолого-педагогического сопровождения одаренных детей в условиях реализации ФГОС ДО. | Выявление и изучение |
| 25. | Сафонова Елена Алексеевна | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста | д/о |
| 26. | Световая Марина Игоревна | Развитие речи дошкольников через дидактические игры | |
| 27. | Свечихина Надежда Петровна | Использование фольклора в работе с детьми дошкольного возраста | Обобщение |
| 28. | Смирнова Наталья Валентиновна | Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей | Обобщение |
| 29. | Федюхина Анна Сергеевна | Подвижная игра как средство развития детей дошкольного возраста. | Обобщение |
| 30. | Харченко Елена Юрьевна | Логопедическая работа по коррекции нарушений связной речи у старших дошкольников | Выявление и изучение |
| 31. | Цилинская Ольга Борисовна | Оптимизация коррекционной работы по развитию моторных функции у детей с ОНР | Обобщение |
| 32. | Шатун Вероника Эдуардовна, | Физкультурно-оздоровительная работа с детьми раннего возраста | д/о |

| | | | |
|-----|-------------------------------------|--|----------------------|
| 33. | Шайдуллина Виктория Зуфаровна | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через продуктивные виды деятельности | Выявление и изучение |
| 34. | Яркова Ирина Павловна | Современные тенденции в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника | Выявление и изучение |

2.5. План методических объединений, семинаров для педагогов г. Апатиты

План организационно-массовых и методических мероприятий на 2019-2020 учебный год на базе МБДОУ № 58 г. Апатиты

| Направления работы | Тема | Уровень | Форма проведения | Дата | Ответственные |
|---|---|------------------|---|--------------|-------------------------------------|
| Познавательное Социально-коммуникативное | ЛЕГО-турнир для дошкольников «РОБОТёнок» (ЛЕГО-конструирование и образовательная робототехника) | Межмуниципальный | Очная (соревнования детей) | 23.10.2019г. | Старший воспитатель Власова А.Н. |
| Познавательное Социально-коммуникативное Художественно-эстетическое | конкурс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов «Лучики солнца» | Муниципальный | Очная (творческие выступления детей) | 01.03.2020г. | Старший воспитатель Власова А.Н. |
| Познавательное Речевое Социально-коммуникативное | Семинар для педагогов ДОУ «Ранняя профориентация и подготовка к профессиональному выбору» | Межмуниципальный | очно-заочная | 15.11.2019 | Старший воспитатель Власова А.Н. |
| Познавательное Речевое Социально-коммуникативное | Выставка-ярмарка методических идей профессионального мастерства педагогов «Актуальные вопросы дошкольной педагоги в контексте реализации ФГОС ДО» Тема: «Финансовая грамотность в ДОУ» | Межмуниципальный | заочная | 03.04.2020 | Старший воспитатель Власова А.Н. |

2.6. *Открытые просмотры.*

Цель: обмен опытом, повышение профессионального мастерства у молодых специалистов.

| № | Содержание | Ответственные | Срок |
|---|---|---------------|---------|
| 1 | Тематический контроль «Предметно-пространственная среда по художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста в разных возрастных группах» | Все педагоги | октябрь |
| 2 | Открытые просмотры образовательной деятельности по развитию творческой личности дошкольника во всех возрастных группах | Все педагоги | ноябрь |
| 3 | Смотр конкурс «Лучшая страница группы на сайте ДООУ» | Все педагоги | январь |
| 4 | Смотр-конкурс «Игры и развлечения на воздухе» | Все педагоги | февраль |
| 5 | Смотр-конкурс оформления наглядной информации в родительских уголках «Духовно - нравственное и патриотическое воспитание» | Все педагоги | март |

2.7. *Экскурсии (согласно договорам о творческом сотрудничестве)*

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|---------------|
| В течение года | Экскурсия в детскую библиотеку | Педагоги |
| В течение года | Экскурсия в МОУ СОШ № 4 | Педагоги |
| В течение года | Экскурсии по запросу воспитанников и педагогов | Педагоги |

2.8. *Работа с молодыми специалистами (в т. ч. с вновь принятыми)*

| № п/п | Направление работы | Форма работы | сроки | Ответственный |
|-------|--|--|----------------|---------------------|
| 1 | Успешное взаимодействие с родителями | Беседа | сентябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Ознакомление с нормативно-правовой базой ДООУ | Беседа | В течении года | Старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление с организацией педагогического процесса | Беседы, изучение литературы, тренинги, | В течении года | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|---------------------|
| | | семинары | | |
| 4 | Школа начинающего воспитателя | Беседы, изучение литературы, тренинги, семинары, «круглый стол» | В течении года | Старший воспитатель |
| 5 | Посещение молодым специалистом занятий педагогов наставников | Наблюдение | В течении года | Старший воспитатель |
| 6 | Посещение молодым специалистом открытых просмотров в ДООУ города Апатиты | Наблюдение | В течении года | Старший воспитатель |
| 7 | Посещение молодым специалистом городских МО | Наблюдение | В течении года | Старший воспитатель |

3. Система внутреннего мониторинга

Систематический контроль.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-----------|--|--|
| ежедневно | <ul style="list-style-type: none"> • Наличие сотрудников в ДОУ. • Посещаемость детей по группам. • Состояние здоровья. • Организация питания. • Выполнение режима дня. • Соблюдение Санэпидрежима. • Выполнение правил внутреннего распорядка. • Организация воспитательно-образовательного процесса. • Соблюдение ТБ на рабочем месте. • Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. • Организация оздоровительных мероприятий в режиме дня. • Ведение групповой документации. • Организация прогулок. | заведующий, мед.сестра старший воспитатель нач. хоз. отдела |

Тематический контроль.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------|---|---------------------|
| Сентябрь | <u>Тема:</u> «Готовность педагогов к проведению образовательной деятельности» | старший воспитатель |
| Декабрь | <u>Тема:</u> «Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп» | старший воспитатель |
| Апрель | <u>Тема:</u> «Организация педагогами режимных моментов в ДОУ» | старший воспитатель |

Оперативный контроль.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------|--|-----------------------------------|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Проведение родительских собраний. • Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах ПДД, ПБ. • Адаптация детей раннего возраста. • Организация режимных моментов. | старший воспитатель Мед.сестра |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий. • Организация прогулок. | Мед.сестра |

| | | |
|----------------|---|---|
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Организация трудовой деятельности с детьми. • Организация подвижных и спортивных игр в режиме дня. • Выполнение решений педсовета. • Организация предшествующей работы воспитателя к НОД. | старший воспитатель |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> • Организация и методика проведения утренней гимнастики. • Проверка календарных планов, их соответствие перспективному планированию. • Проведение закаливающих мероприятий в режиме дня. • Организация и методика проведения НОД по физической культуре. • Анализ заболеваемости. | старший воспитатель Врач детской поликлиники |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с родителями. • Организация питания, воспитание культуры поведения за столом. • Оценка проведения и эффективности утренников. • Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе. | старший воспитатель мед.сестра |
| Январь | <ul style="list-style-type: none"> • Организация коррекционно-развивающей работы с детьми специалистами в ДОУ. • Организация совместной деятельности воспитателя и детей в режиме дня. • Выполнение решений педсовета. • Анализ детских работ по продуктивной деятельности за полугодие. | старший воспитатель |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня. Организация жизнедеятельности детей с учетом специфики сезона. • Проведение закаливающих мероприятий. | старший воспитатель |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> • Система работы с детьми в уголке природы. • Состояние документации узких специалистов. • Организация дежурства в группах (старший дошкольный возраст). • Организация питания в группах. | старший воспитатель |
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> • Организация проведения экскурсий и целевых прогулок. • Проведение и эффективность утренней гимнастики. • Качество оформления работ по ИЗО, выставленных для родителей. • Организация предметно-развивающей среды в группах для детского творчества. | старший воспитатель |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> • Двигательная активность в режиме дня. • Организация игровой деятельности в режиме дня. • Сформированность у детей навыков самообслуживания. • Подготовка воспитателей к ЛОП. | старший воспитатель |

Фронтальный контроль.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|----------------|--|----------------------|
| Декабрь | <u>Тема:</u> «Состояние воспитательно-образовательной работы в группе компенсирующего вида для детей с ТНР». Цель: определить уровень организации воспитательно-образовательной работы с детьми | старший воспитатель |
| Апрель | <u>Тема:</u> «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе». Цель: определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению | старший воспитатель |

Предупредительный контроль.

| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|-----------------------|---|----------------------|
| В течении года | -Содержание и качество комплексно-тематического и календарного планирования. -Состояние работы по предупреждению ДТТ. -Мониторинг профессиональной компетентности педагогов -За работой молодых педагогов. | старший воспитатель |

4. Организационно-методическая работа с детьми

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Предоставление услуг дополнительного образования (работа кружков и секций) <ul style="list-style-type: none"> ○ «В гостях у сказки» (театральная деятельность) ○ «Звонкий каблук» (танцевальная деятельность) ○ «Читалочка» (обучение выразительному чтению) ○ «Попрыгунчики» (оздоровительный фитнес) ○ «Веселый баскетбол» (баскетбол) ○ «Lego-старт» (первая ступень робототехники) | старший воспитатель Руководители кружков (студий) |
| 2. | Персональные и коллективные выставки детских работ и поделок <i>Творческая выставка « Сказочная осень»</i> <i>Выставка детских рисунков в группах «Мама, милая мама!», посвященная Дню матери</i> <i>Выставка творческих работ «Мастерская деда Мороза»</i> <i>Выставка творческих работ «Для любимых пап и мам!»</i> <i>Выставка рисунков к Дню космонавтики и Дню Победы</i> | |
| 3. | Проведение тематических дней: день радостных встреч, день чистоты, гостевой день, день открытий и т.д. | |
| 4. | Проведение праздников и развлечений: Осенины Новый год Масленица Мамин день День смеха Хибинский спортивный фестиваль День победы До свиданья, детский сад! День защиты детей | |

5. Коррекционно-организационная деятельность ПМПк

- 1) Организационное заседание ПМПк. Утверждение плана работы. Предварительная работа: - сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении
- 2) Первичное заседание определение путей коррекционного воздействия (составление маршрутов индивидуального развития)
- 3) Плановые заседания (Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции у детей, Оценка динамики обучения и коррекции, уровня интеллектуального и речевого развития)
- 4) Взаимодействие с педагогом-психологом(выявление проблемы, диагностирование, определение границ сопровождения, обсуждение динамики развития в ходе коррекционного воздействия, координация действий специалистов по работе с проблемными детьми)
- 5) Плановое обследование детей среднего дошкольного возраста с целью выявления нуждающихся в логопедическом сопровождении в условиях группы компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи и детей с ЗПР
- 6) Заключительное заседание специалистов по итогам коррекционной работы в выпускных групп

6. Организационно-педагогическая работа с семьей

6.1. Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями)

| № | Содержание | Ответственные | Срок |
|----------------------------------|---|--|----------|
| 1. 2. 3. 4. 5. 6. | Основные направления работы ДООУ на 2019/2020 учебный год. Методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса ДООУ. Психологические аспекты дошкольного возраста. Организация бесплатных дополнительных образовательных услуг в ДООУ. Профилактика ОРЗ, вакцинация Организационные вопросы (выбор родительского комитета ДООУ) | Заведующий старший воспитатель Педагог-психолог Врач детской поликлиники | сентябрь |

Библиотека для родителей

| | | | |
|----|--|-------------------------------|----------------|
| 1. | Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста. | Воспитатели, педагог-психолог | в течение года |
| 2. | Рекомендации по приобретению развивающих журналов, освещающих вопросы семейного воспитания. | Воспитатели | течение года |
| 3. | Духовность и нравственность - родителям. | Воспитатели | в течение года |

Рекламный блок

| | | | |
|----|---|-------------------------------|----------------|
| 1. | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов. | Воспитатели, педагог-психолог | в течение года |
| 2. | Оформление социального паспорта группы. | Воспитатели | сентябрь |
| 3. | Анкетирование родителей с целью выявления потребности в дополнительных бесплатных образовательных услугах для воспитанников ДООУ. | педагогические работники | сентябрь |

6.2. Совместное творчество воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов ДОУ

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|----------------|
| 1. | Привлечение родителей (законных представителей) к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами. - групповые досуговые мероприятия с участием родителей. - участие в организации выставок, смотрах-конкурсах | Воспитатели, родительский комитет | в течение года |
| 2. | Досуговые мероприятия: - детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану) | Воспитатели | в течение года |
| 3. | Спортивно - оздоровительные мероприятия: - «День здоровья»; - «День Нептуна» - «Папа, мама, я - спортивная семья» - «Хибинский спортивный фестиваль» - Проект «ГТО» | Воспитатели | в течение года |

6.3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей)

| | | | |
|----|--|---|----------------|
| 1. | Наглядная педагогическая пропаганда: - Информационные стенды в группах. - Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения. - Памятки для родителей. - Буклеты для родителей. - Тематические выставки. - Банк «Вопрос- ответ». - Информация, консультации, размещенные на официальном сайте ОУ. | Воспитатели, родительский комитет | в течение года |
| 2. | Консультативный регламент: - Консультации по вопросам воспитания и образования детей. - Тестирование (по запросам). - Беседы, лекции по вопросам воспитания в семье. - Консультации индивидуальные по запросу. | Педагогические работники (в т.ч. педагог-психолог, музыкальный руководитель), медицинская сестра | в течение года |

7. План мероприятий по вопросам преемственности в работе со школой.

| № | Содержание | Ответственные | Срок | Выполнение |
|---|---|------------------|------------------|------------|
| 1 | Групповые родительские собрания с участием учителя начальной школы МОУ СОШ № 4 по вопросам подготовки детей к обучению в школе. (Подготовительная группа) | Педагоги ДОУ | Октябрь, апрель. | |
| 2 | Изучение основных нормативных и инструктивно-методических документов в области дошкольного и начального школьного образования. | Педагоги ДОУ | В течение года | |
| 3 | Анализ сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ. | Педагог-психолог | В течение года | |
| 4 | Мониторинг по определению уровня психологической готовности старших дошкольников к школьному обучению. | Педагог-психолог | май | |
| 5 | Формирование мотивационной готовности к школьному обучению детей 6-7 лет. | Педагог-психолог | В течение года | |
| 6 | Экскурсии детей подготовительной группы: - в школьный класс; - библиотеку школы; - на праздничную линейку первоклассников; - на стадион; | Педагоги ДОУ | Сентябрь, апрель | |
| 7 | Привлечение школьников к участию в детских мероприятиях ДОУ: праздники, развлечения, спортивные мероприятия, конкурсы, выставки и т.п. | Педагоги ДОУ | В течение года | |
| 8 | Мониторинг предпосылок учебной деятельности в рамках введения ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального общего образования» на базе МОУ СОШ № 4. | Педагог-психолог | май | |

8. Административно-хозяйственная работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|------------|---|----------------|-----------------------------------|
| I. | Производственные собрания | | |
| 1. | Готовность ДОУ к новому учебному году. Перспективы работы. | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Утверждение положений /по необходимости/ | в течение года | |
| 3. | Анализ работы коллектива за 2019/2020 учебный год. Выработка мероприятий по устранению недостатков. | май | |
| 4. | Соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста в помещении и на участке ДОУ», ППБ, инструкций по ОТ. | 2 раза в год | |
| 5. | Формирование представлений у сотрудников ДОУ: - делового имиджа; - культуры общения с родителями (законными представителями); - охраны муниципального имущества ДОУ. | в течение года | |
| II. | Руководство и контроль | | |
| 1. | Работа по охране труда персонала, жизни и здоровья детей дошкольного возраста в помещении и на участке ДОУ. | в течение года | Заведующий Старший воспитатель |
| 2. | Анализ заболеваемости детей, выполнение плана по детодням. | | |
| 3. | Взаимодействие с родителями: - уровень проведения родительских собраний, консультаций; - своевременная плата за детский сад. | | |
| 4. | Анализ работы начальника хозяйственного отдела: - организация работы по своевременной доставке продуктов питания в соответствии с СанПин; - ведение документации; - техническое состояние оборудования, мебели в помещениях ДОУ и на участках ДОУ; - выполнение правил по ПБ, ЧС; - техническое состояние ДОУ /освещение, вентиляция, отопление, канализация, ХВС, ГВС, электрооборудование/ | | |

| | | | |
|-------------|--|----------------|-------------------------------|
| 5. | Анализ организации работы медицинской сестры: - организация и качество питания; - соблюдение режима дня; - выполнение физкультурно - оздоровительных мероприятий; - ведение документации; - санитарное состояние ДОУ; - проведение мероприятий; - прохождение профилактических медосмотров. | | |
| 6. | Анализ организации работы старшего воспитателя: - содержание образования и воспитания в ДОУ; - качество выполнения ООП ДО; - ведение документации. | | |
| III. | Работа с обслуживающим персоналом | | |
| 1. | Ваши права и обязанности: выполнение должностных инструкций | февраль | Заведующий |
| 2. | О персональной материальной ответственности сотрудников ДОУ | март | Начальник хозяйственного дела |
| IV. | Ремонт помещений | | |
| 1. | Косметический ремонт помещений ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 2. | Покраска оборудования на участках ДОУ | | |
| V. | Оснащение | | |
| 1. | Дидактические и развивающие игры и игрушки | в течение года | Заведующий |
| 2. | Наглядно – информационные пособия и материалы | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Организация медико-профилактической работы ДОУ на 2019-2020 учебный год

| Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------------|--|
| I. Закаливающие процедуры: <ul style="list-style-type: none"> ▪ контрастные воздушные ванны; ▪ умывание холодной водой лица и рук до локтя; ▪ утренняя, бодрящая гимнастика (босиком); ▪ полоскание горла; ▪ элементы дыхательной гимнастики; ▪ самомассаж; | в течение года | Врач, медицинская сестра |
| II. Специальные профилактические мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ поливитамины; ▪ питание фитонцидами (чеснок, зелёный лук) ▪ полоскание рта после приёма пищи ▪ корригирующая гимнастика по профилактике плоскостопия и сколиоза. | в течение года | Врач, медицинская сестра, воспитатели |
| III. Создание комфортного режима пребывания детей в ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> ▪ уголки уединения; ▪ психогимнастика; ▪ игры-упражнения на расслабление; ▪ минутки тишины Каникулы: <ul style="list-style-type: none"> ▪ зимние; ▪ весенние; ▪ летние. 1 раз в квартал – день здоровья | в течение года | Заведующий, Зам.заведующего по УВР, медицинская сестра, воспитатели |
| IV. Осмотр детей раннего и дошкольного возраста педиатром и узкими специалистами: логопедом, окулистом, психиатром, невропатологом, хирургом, травматологом. | в течение года | Врач, медицинская сестра |

План мероприятий по ОБЖ на 2019/2020 учебный год

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|---|------------------|--------------------------|
| Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | | | |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам города (виды транспорта); - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - остановке пассажирского транспорта. | в течение года | Воспитатели |
| 2. | Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). | в течение года | Воспитатели |
| 3. | Выставка детских рисунков на темы: «Дорога, ребенок, безопасность», «Безопасная дорога». | в течение года | Воспитатели |
| 4. | Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах (фотоматериал, информационные буклеты). | ноябрь – декабрь | Воспитатели |
| 5. | Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения. | январь | Воспитатели |
| 6. | Чтение художественных произведений, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. | в течение года | Воспитатели |
| 7. | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения «Изучаем правила дорожного движения» в методическом кабинете. | | |
| 8. | Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, желтый, зеленый» | в течение года | Воспитатели |
| 9. | Музыкально-спортивное развлечение «Школа пешеходов». | май | Воспитатели |
| | | июнь | Музыкальный руководитель |

Профилактика безопасного поведения у детей дошкольного возраста

| | | | |
|-----|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Изучение правил пожарной безопасности. Беседы о работе пожарных. | в течение года | Воспитатели |
| 2. | Тематический вечер развлечений на тему «Действия при возникновении пожара». | январь | Музыкальный руководитель, |
| 3. | Моделирование ситуаций «Если начался пожар...» | февраль | Воспитатели |
| 4. | Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников». | февраль | Воспитатели |
| 5. | Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности в методическом кабинете. | март | Старший воспитатель |
| 6. | Выездная экскурсия экипажа пожарной машины на территорию ДОУ. | апрель | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Целевые прогулки к местам повышенной опасности. | февраль | Воспитатели |
| 8. | Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения». | в течение года | Воспитатели |
| 9. | Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице). | в течение года | Воспитатели |
| 10. | Обыгрывание ситуаций «Как себя вести...». | в течение года | Воспитатели |
| 11. | Оформление памятки «Безопасность в вашем доме»(для родителей) | в течение года | Воспитатели |
| 12. | Оформление выставки методических пособий в методическом кабинете для организации работы с детьми по теме «Правила личной безопасности». | декабрь | Старший воспитатель |

**План работы
Психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ
на 2019 – 2020 учебный год.**

| Этапы | Сроки | Содержание заседаний ПМПк |
|-------------------------|----------|---|
| Подготовительный | сентябрь | 1. Планирование работы и составление графика заседаний ПМПк. 2. Подготовка первичных документов: <ul style="list-style-type: none"> • заявление о согласии родителей воспитанников на обследование ребёнка (отв. председатель ПМПк); • выписка из истории развития ребёнка (отв. медсестра); • логопедическое представление и заключение (отв. учитель-логопед); • психолого-педагогическая характеристика и заключение (отв. педагог-психолог); • педагогическая характеристика (отв. педагоги); • заполнение журнала записи детей на ПМПк. 3. Утверждение списков детей, зачисленных в логопункт ДОУ и детей, нуждающихся в логопедической помощи по результатам логопедического обследования. 4. Ознакомление с планом работы учителя-логопеда с детьми, имеющими особенности речевого развития. |
| Основной | ноябрь | 1. Анализ представленных (первичных) документов. 2. Составление коллегиального заключения. 3. Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка. 4. Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей; заполнение журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк; 5. Ознакомление с планом работы педагога-психолога с детьми, имеющими особенности психофизиологического развития. |
| Промежуточный | январь | 1. Динамическая оценка состояния ребёнка. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Оформление документов на детей с низкой динамикой развития (или её отсутствием) для направления и представления на городскую ПМПк. |
| Итоговый | май | 1. Анализ результатов итоговой диагностики, представленных учителем-логопедом, педагогом-психологом, педагогами. 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами коррекционно-развивающей работы. 3. Подведение итогов, оценка деятельности ПМПк за прошедший период. 4. Перспективное планирование работы на новый учебный год. |

ПЛАН РАБОТЫ

по профилактике семейного неблагополучия, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними воспитанниками МБДОУ №58 г. Апатиты на 2019/20 уч. год

Цель: выявление и сопровождение детей из социально неблагополучных семей, профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними.

Задачи:

- создание комфортной социальной среды для воспитанников в условиях ДОУ;
- повышение уровня информированности родителей, педагогов по вопросам профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- создание условий для психолого-педагогической, правовой поддержки воспитанников и их родителей;
- осуществление индивидуального подхода к воспитанникам и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей дошкольного возраста в условиях ДОУ;
- привлечение детей и родителей к совместной деятельности (праздники, субботники, конкурсы и др.)

| № | Направление работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------------|---|
| Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы на 2019/20 учебный год | сентябрь | Старший воспитатель, общественный инспектор по охране детства |
| 2 | Систематизация имеющихся данных о «проблемных» семьях за прошедший период. | сентябрь | Общественный инспектор по охране детства |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения. Изучение социально-психологического микроклимата семей, выделение семей высокого социального риска. Заполнение и коррекция картотеки неблагополучных семей. | сентябрь-октябрь | Общественный инспектор по охране детства, воспитатели |
| 2 | Выделение и изучение детей «неблагополучных» семей посредством экспертной оценки педагогов и специалистов: познавательная, | По мере необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | эмоционально-личностная и поведенческая сфера, индивидуальные особенности и качества личности. | | |
| 3 | Посещение неблагополучных семей. Составление актов обследования материально-бытовых условий семьи. | В течение года По мере необходимости | Общественный инспектор по охране детства Воспитатели |
| 4 | Ежедневный осмотр воспитанников, беседы с родителями и детьми из «групп риска» | Постоянно | Воспитатели, мед. сестры |
| 5 | Контроль за ежедневным учетом посещаемости воспитанников во всех возрастных группах (длительное отсутствие без уважительных причин) | Постоянно | Администрация |
| 6 | Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребёнка: • ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребёнка; • общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия. | В течение года | Общественный инспектор по охране детства |
| 7 | Оформление памяток воспитателю: • «Как себя вести, если ребёнок рассказал о случае жестокого обращения или насилия? »; • «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребёнку применяется насилие? »; • «Какие действия должен предпринять педагог в случае насилия над ребёнком со стороны взрослых? » | В течение года | Общественный инспектор по охране детства |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Социально-психологическая помощь родителям, консультации специалистов. | В течение года | Общественный инспектор по охране детства Педагог-психолог |
| 2 | Подбор литературы по проблеме предотвращения жестокого обращения с детьми, по вопросам, связанным с неблагополучием в семье | По мере необходимости | Старший воспитатель Общественный инспектор по охране детства Педагог-психолог |
| 3 | - Доведение до сведения родителей правовой информации по защите детства (индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях). - Размещение в правовых уголках групп ДОУ информации для родителей | В течение года | Общественный инспектор по охране детства Воспитатели |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | по темам: «Как отражается семейное неблагополучие на ребенке» «Дефекты воспитания» «Основы семейной политики (законодательные основы)» - Оформление буклетов, памяток для родителей | | |
| 4 | Пропаганда полной (функциональной) семьи, здорового образа жизни: - выставка детских рисунков «Моя семья»; - конкурс для родителей «Письмо в будущее»; - стендовая информация на темы: «Дефицит эмоционального тепла», «Если родители пьют» - создание семейных газет: «Мама, папа, я – счастливая семья»; | В течение года | Старший воспитатель Общественный инспектор по охране детства Воспитатели |
| 5 | Выступление на родительских собраниях по вопросам защиты детства | В течение года | Общественный инспектор по охране детства |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Профилактическая акция «Маленьким детям – большие права» | ноябрь | Старший воспитатель, общественный инспектор по охране детства, воспитатели |
| 2 | Клубы по интересам для дошкольников: «В гостях у сказки» (театральная деятельность) «Звонкий каблучок» (танцевальная деятельность) «Читалочка» (обучение выразительному чтению) «Попрыгунчики» (оздоровительный фитнес) «Веселый баскетбол» (баскетбол) «Lego-старт» (первая ступень робототехники) | В течение года | Старший воспитатель, руководители клубов |
| 3 | Профилактические беседы: «Быть здоровым – модно», «О наказаниях детей», «Чтобы не было слёз» | В течение года | Педагог-психолог, воспитатели |
| 4 | Физкультурно-спортивные мероприятия - «День здоровья», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Хибинский спортивный фестиваль» | В течение года | Инструктор по ф/культуре, воспитатели |
| Взаимодействие с субъектами системы профилактики и социальными партнерами | | | |
| 1 | Управление образования Администрации г. Апатиты | Постоянно | Администрация |
| 2 | Отдел по опеке и попечительству Администрации г. Апатиты | Постоянно | Администрация |
| 3 | КДН Администрации г. Апатиты | Постоянно | Администрация |
| 4 | Социальный приют г. Апатиты | Постоянно | Администрация |