

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 58 г. Апатиты
протокол от 20.03.2019 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
МБДОУ № 58 г. Апатиты
протокол от 18.03.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ № 58 г. Апатиты
от 25.03.2019 г. № 13/4-од
Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты
Мельникова Т.А.



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 58 г. Апатиты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 58 г. Апатиты (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБДОУ № 58 г. Апатиты (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, их представители в Образовательном учреждении.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на заседании Совета родителей (законных представителей).
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на общем собрании работников или педагогическом совете работников Образовательного учреждения.

- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом по Образовательному учреждению. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (календарный) год.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.8. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 2.12. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений (Приложение № 1).
- 2.13. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации обращений, поступивших в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 58 г. Апатиты

начат: «_____» _____ 20____ г.

окончен: «_____» _____ 20____ г.

№ п\п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. гражданина, родителя (законного представителя)	Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)	Адрес места жительства гражданина, родителя (законного представителя)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. исполнителя	Информация об исполнении (принятое решение)
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, поступивших в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ № 58 г. Апатиты

начат: «_____» _____ 20____ г.

окончен: «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Дата поступления обращения	Ф.И.О. гражданина, родителя (законного представителя)	Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)	Адрес места жительства гражданина, родителя (законного представителя)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. исполнителя	Информация об исполнении (принятое решение)
1	2	3	4	5	6	7	8

