

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ № 58 г. Апатиты  
 Т.А.Мельникова/  
 Приказ от «27» декабря 2019 г. № 61-од

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 58  
 г. Апатиты (ДОУ) на 2020 календарный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий ДОУ
1.2.	Представление общественности публичного доклада.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года (при внесении изменений в законодательные акты)	Заведующий ДОУ
1.5.	Ознакомление вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися действующими Положениями, локальными нормативными актами и т.п.	В течение года	Заведующий ДОУ, менеджер по персоналу
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ Контрактный управляющий
2.2.	Контроль за выполнением работ по проведению ремонтов в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ НХО
2.3.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.4.	Использование прямых телефонных линий с руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.5.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об	1 раз в год	Заведующий ДОУ

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за предыдущий период (год).		
2.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.7.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	При наличии	Заведующий ДОУ
2.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике.	По мере необходимости	Ст. воспитатель
2.11.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.12.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей (инструкций) сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, представительный орган
2.13.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, менеджер по персоналу

### **3. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание**

3.1	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели групп
3.3.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.4.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнения должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организации и проведения образовательной деятельности; - организации питания детей в ДОУ; - обеспечения выполнения требований СанПиН в ДОУ; - контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Мед/работники
3.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности	Май	Ст. воспитатель Воспитатели групп

	работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
3.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Апрель	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
3.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственный за сайт
3.8.	Обучение по курсу - «Противодействие коррупции»	В течение года	Заведующий ДОУ Ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений
<b>4. Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами</b>			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	По мере поступления информации	Заведующий ДОУ
4.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	По мере поступления запросов, обращений и т.д.	Заведующий ДОУ