

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 58 г. Апатиты
Протокол от 18.03.2020 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 58 г. Апатиты
от 20.03.2020 № 15/2-од

Заведующий

МБДОУ № 58 г. Апатиты

Мельникова Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 58 г. Апатиты (далее по тексту — Положение, образовательная организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2018 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации» Уставом образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения самообследования в образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее — отчет).

1.4. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;
- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в соответствии с настоящим Положением и приказом (распорядительным актом) заведующего образовательной организации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Заведующий образовательной организацией в срок не позднее 20 рабочих дней до опубликования отчета издает распорядительный акт о порядке, сроках проведения самообследования, о составе лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее — рабочая группа), о направлении работы данных лиц (область деятельности

учреждения при самообследовании) при подготовке отчета.

2.2. Председателем рабочей группы является заведующий образовательной организацией. В качестве членов рабочей группы привлекаются заместитель заведующего (при наличии), старший воспитатель и иные педагогические работники, иные работники, медицинские работники.

2.3. Председатель комиссии организует собрание членов комиссии, на котором определяются:

- план проведения самообследования (вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования);
- вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.4. В план проведения самообследования включаются оценка:

- воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- системы управления образовательной организацией;
- содержания и качества подготовки воспитанников образовательной организации;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы образовательной организации;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;
- медицинского обеспечения в образовательной организации;
- организации питания в образовательной организации;
- анализ иных показателей деятельности образовательной организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика деятельности образовательной организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации организации (договоры с родителями, личные дела воспитанников, рабочие программы и т.п.)
- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (книги учета личного состава, трудовые договоры с работниками, коллективный договор (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка и др.).

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления;
 - дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психолого-педагогической работы в образовательной организации;
 - дается оценка взаимодействия семьи и образовательной организации;
 - дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, соблюдение законодательных норм).
- 3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы;
 - анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
 - проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации;
 - проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.
- 3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:
- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;
 - учебная нагрузка воспитанников;
 - формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
 - сведения о наполняемости групп;
 - организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- 3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оцениваются:
- профессиональный уровень кадров;
 - укомплектованность образовательной организации кадрами;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
 - работа по повышению квалификации и переподготовке иных работников и ее результативность.
- 3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы в образовательной организации;
 - содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
 - использование и совершенствование образовательных технологий.
- 3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
 - общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
 - обеспечение компьютерной техникой;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.
- 3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, уровень социально-психологической комфортности образовательной среды, площади используемые для осуществления образовательного процесса, сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой и т.п., меры по развитию материально-технической базы);
- соблюдение в образовательной организации мер противопожарной и антитеррористической безопасности (наличие АПС, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями, состояние ограждений, территории, проведение учебно-тренировочных мероприятий);
- состояние территории образовательной организации (состояние ограждения и освещение участков, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения).

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета, соответствие его действующим санитарным правилам;
- регулярность прохождения сотрудниками образовательной организации медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма среди воспитанников;
- сбалансированность режима дня и непосредственно образовательной деятельности с точки зрения соблюдения действующих санитарных норм.

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации образовательной организации по контролю за качеством приготовления пищи;
- договора с поставщиками продуктов питания;
- качество и разнообразие приготовления блюд;
- наличие и ведение необходимой документации по организации питания воспитанников;
- оснащение пищеблоков и помещений, предназначенных для хранения продуктов питания.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы образовательной организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за две недели до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой рассматриваются вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговый отчет утверждается приказом заведующего образовательной организацией и заверяется печатью.

4.6. Отчет размещается в сети интернет на официальном сайте образовательной организации, информация о размещении отчета направляется не позднее 20 апреля текущего года в Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего образовательной организации и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель образовательной организации

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
образовательной организации
за календарный _____ год

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы	Наименование	
1.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1.	Общие сведения об образовательной организации	
1.2.	Система управления образовательной организации	
1.3.	Оценка образовательной деятельности образовательной организации	
1.4.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования образовательной организации	
1.5.	Оценка кадрового обеспечения образовательной организации	
1.6.	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной организации	
1.7.	Оценка материально-технической базы образовательной организации	
2.	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ	